

c)  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA N. 23  
DEL CONSIGLIO  
DEL 25/11/2025  
IL SEGRETARIO



---

CASALASCA SERVIZI S.P.A.

**PROGETTO TECNICO  
SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE  
COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

Rev. 02

## Sommario

PREMESSE .....	4
TITOLO I - STRUTTURE ORGANIZZATIVE.....	5
Art. 1 - Personale in servizio .....	5
Art. 2 – Mezzi e attrezzature .....	6
Art. 3 – Sacchi e contenitori da immettere in servizio .....	7
Art. 4 - Servizi di Contact Center .....	8
Art. 5 - Sportello Igiene Urbana .....	8
Art. 6 – Gestione Banca dati e applicazione della tariffa .....	8
Art. 7 – Centro di raccolta comunale - CDR.....	9
TITOLO II - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	11
Art. 8 - Dati del servizio .....	11
Art. 9 – Raccolte differenziate (principi generali) .....	11
Art. 10 – Raccolta separata della frazione “organico” dei rifiuti solidi urbani .....	13
Art. 11 – Raccolta separata della frazione “secca residua da smaltire”.....	14
Art. 12 - Raccolta di carta, cartone e tetrapak utenze domestiche e commerciali/produttive .....	15
Art. 13 – Raccolta separata di vetro e lattine.....	16
Art. 14 – Raccolta Imballaggi di plastica .....	17
Art. 15 - Raccolta porta a porta scarti vegetali e ramaglie derivanti dalla potatura di alberi e siepi .....	18
Art. 16 - Raccolta Rifiuti urbani cimiteriali.....	19
Art. 17 - Ritiro rifiuti urbani ingombranti a domicilio.....	20
Art. 18 - Raccolta separata materiali ferrosi e non ferrosi.....	20
Art. 19 - Raccolta separata legname, mobilio e manufatti in legno .....	20
Art. 20 - Raccolta separata di scarti tessili e indumenti smessi.....	21
Art. 21 - Raccolta separata frigoriferi e congelatori (Raggr.R1), grandi bianchi (Raggr.R2) materiale elettronico, TV e monitor (Raggr.R3), apparecchiature elettriche (Raggr.R4), lampade al neon (Raggr.5) ....	21
Art. 22 - Raccolta separata Rifiuti Urbani Pericolosi.....	21
<i>Raccolta pile esauste e batterie .....</i>	<i>21</i>
<i>Accumulatori al piombo esausti.....</i>	<i>21</i>
<i>Raccolta medicinali scaduti.....</i>	<i>22</i>
<i>Prodotti etichettati con il simbolo "T" e/o "F" e altri Rifiuti Urbani Pericolosi.....</i>	<i>22</i>
<i>Raccolta separata di cartucce esauste toner.....</i>	<i>22</i>
Art. 23 - Raccolta separata, trasporto e smaltimento oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti da utenze domestiche.....	22
Art. 24 - Raccolta e smaltimento di oli minerali usati .....	22
Art. 25 – Raccolta e smaltimento di materiali inerti.....	23
Art. 26 – Raccolta e trasporto pneumatici esauriti .....	23

Art. 27 - Variazioni nei servizi.....	23
Art. 28 - Rifiuti non compresi nel servizio raccolta rifiuti urbani.....	23
Art. 29 - Pulizia meccanizzata delle strade ( <i>al momento non a carico di Casalasca Servizi</i> ).....	24
Art. 30 - Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia delle strade.....	25
<i>Svuotamento cestini portarifiuti (al momento non a carico di Casalasca Servizi)</i> .....	25
<i>Raccolta foglie (al momento non a carico di Casalasca Servizi)</i> .....	25
<i>Pulizia parcheggi e aree di sosta (al momento non a carico di Casalasca Servizi)</i> .....	25
<i>Rimozione deiezioni canine (al momento non a carico di Casalasca Servizi)</i> .....	25
<i>Rimozione carcasse di animali (esterno al ciclo rifiuti e da contabilizzare a parte)</i> .....	25
<i>Pulizia aree mercato (al momento non a carico di Casalasca Servizi)</i> .....	25
<i>Feste popolari, fiere e manifestazioni in genere che comportino anche produzione di rifiuti</i> .....	26
Art. 31 - Implementazione nuove raccolte .....	26
Art. 32 - Servizio di pronto intervento e compliance ARERA.....	26
Art. 33 - Servizio Interventi manutentivi di adeguamento del Centro Di Raccolta comunale.....	27
Art. 34 - Servizio Ulteriori strutture e servizi a supporto.....	27
Art. 35 - Campagne di educazione ecologica.....	27
Art. 36 - Trasporto e smaltimento rifiuti.....	29
Art. 37 - Regolazione della qualità contrattuale e tecnica .....	30
<b>PARTE SECONDA – ALLEGATI</b> .....	31
<b>ALLEGATO 1 – Elenco servizi inclusi nel canone di servizio 2025 e quantità di riferimento (prodotte nel 2024)</b> .....	31
<b>ALLEGATO 2: Piano di Gestione del centro di raccolta</b> .....	32
<b>ALLEGATO 3: TQRIF</b> .....	34
<b>ALLEGATO 4 – Elenco rifiuti urbani (D.lgs. 116/2020)</b> .....	36
<b>ALLEGATO 5 – Calendario raccolte settimanali</b> .....	37
<b>ALLEGATO 6 - Tabella dotazioni di sacchi e contenitori per le raccolte attualmente richiesti dal Comune ed inclusi nel canone di servizio</b> .....	37
<b>ALLEGATO 7 - Tariffario per le prestazioni a carico degli utenti</b> .....	38
<b>ALLEGATO 8 - Elenco prezzi materiale e servizi aggiuntivi</b> .....	39

## PREMESSE

Il presente documento contiene la descrizione delle modalità e delle frequenze di esecuzione delle attività connesse alla gestione dei rifiuti ed agli altri servizi pubblici di igiene urbana e di carattere ambientale che Casalasca Servizi S.p.A. (di seguito, anche solo la “Società” o “CSS”) eroga sul territorio comunale.

Il progetto mira a salvaguardare i parametri di decoro standard di igiene ambientale del Comune.

Il presente Disciplinare Tecnico costituisce documento di pianificazione per l'affidamento del servizio di gestione e raccolta dei rifiuti e degli altri servizi di igiene urbana.

L'impostazione progettuale è volta a massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio di raccolta differenziata. I servizi sono impostati quindi sulla gestione della raccolta differenziata porta a porta delle varie frazioni di rifiuto conferite dalle utenze domestiche e da quelle non domestiche ubicate su tutto il territorio comunale.

Il Disciplinare Tecnico definisce inoltre il dimensionamento dei servizi, sulla base dei criteri precedentemente indicati, allo scopo di stimare le necessità di mezzi, di personale e di attrezzature nonché i costi di trasporto e smaltimento ai fini dell'individuazione degli importi contrattuali.

In questo senso il servizio di igiene ambientale è rapportato alle effettive esigenze del territorio comunale e dei relativi cittadini.

Nell'organizzazione del servizio si è tenuto conto di quanto stabilito dal C.C.N.L. per i lavoratori delle Imprese dei Servizi Ambientali in merito all'esigenza del perseguimento di una maggiore efficienza dello stesso attraverso un'ottimizzazione delle risorse.

Con riferimento alle determinazioni dell'ente regolatore ARERA in materia di servizio di gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento al TQRIF (Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti), il presente Disciplinare tecnico riporta le azioni da svolgere che verranno sviluppate secondo le indicazioni dell'Autorità quale mera specifica esecutiva del presente documento senza necessità di riapprovazione dello stesso.

## **PARTE PRIMA – PRESCRIZIONI TECNICHE**

### **TITOLO I - STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

#### **Art. 1 - Personale in servizio**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Disciplinare Tecnico, Casalasca Servizi S.p.A. avrà alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. unico di settore attualmente vigente.

Oltre al personale necessario allo svolgimento normale del servizio, CSS dovrà disporre di altro personale in numero sufficiente a garantire le eventuali sostituzioni in caso di ferie o malattia.

Casalasca Servizi S.p.A., per l'esecuzione del servizio, selezionerà personale capace e fisicamente idoneo, istruito preventivamente sul servizio da svolgere e sulle caratteristiche e le modalità operative dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature nonché dei dispositivi individuali di protezione previsti; garantirà inoltre un costante elevato grado di conoscenze professionali del personale di ogni ordine e grado organizzando periodici corsi di aggiornamento.

Casalasca Servizi S.p.A. si avvarrà, se e quando necessario, nei limiti previsti dalla normativa *pro tempore* vigente, di personale interinale, per far fronte alle esigenze di aumenti stagionali dei servizi.

CSS potrà avvalersi anche di soggetti terzi, dotati dei necessari requisiti di legge e selezionati nel rispetto della normativa vigente, per lo svolgimento di alcuni dei servizi previsti dalla Società.

Casalasca Servizi S.p.A., in ogni caso è comunque tenuta:

- ad applicare nei riguardi del personale le condizioni normative e retributive stabilite dal C.C.N.L. unico di settore attualmente vigente;
- ad inquadrare il personale tenendo conto delle mansioni effettivamente svolte, in accordo a quanto stabilito dal C.C.N.L. unico di settore attualmente vigente;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

Casalasca Servizi S.p.A. dovrà essere in grado di dimostrare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale.

Il personale dipendente di Casalasca Servizi S.p.A. dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. unico di settore attualmente vigente e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

- sarà fornito, a cura e spese di Casalasca Servizi S.p.A., di divisa completa di logo di identificazione dell'Azienda, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite dalle normative vigenti;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e dovrà uniformarsi alle disposizioni ed agli ordini impartiti da Casalasca Servizi S.p.A. stessa;

Il Responsabile e gli Assistenti di turno operanti sul territorio dovranno essere dotati di telefono cellulare o di dispositivo equivalente, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività in caso di mutate

condizioni di servizio.

Casalasca Servizi S.p.A. si impegna a mantenere il numero, qualifiche ed efficienza operativa per tutta la durata del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale palesemente non idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati o autore di gravi comportamenti lesivi per il Comune stesso.

In aggiunta al personale operativo, sono previste figure per il coordinamento delle attività in numero e formazione adeguata ad assicurare il corretto svolgimento dei servizi, gestire e risolvere eventuali problematiche e costituire una interfaccia funzionale verso le Amministrazioni comunali e gli Uffici Tecnici.

## **Art. 2 – Mezzi e attrezzature**

Casalasca Servizi S.p.A. per lo svolgimento del servizio utilizzerà mezzi ed attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi, quali risultano dal presente Disciplinare Tecnico.

CSS si impegna ad assicurare che tutti i macchinari, i mezzi e le attrezzature siano mantenuti costantemente in perfetto stato di efficienza e di presentabilità, assoggettandoli alle revisioni periodiche previste dalle normative vigenti e ricorrendo, ove necessario, alle opportune attività manutentive di carattere sia ordinario che straordinario, impegnandosi inoltre a provvedere alla pulizia e alla disinfezione periodica dei mezzi impiegati.

Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Tutti i mezzi di medio-grandi dimensioni, previo accordo con le associazioni sindacali, sono dotati di antenna GPS per la tracciatura del percorso e delle soste.

Il Comune ha la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi.

I macchinari e le attrezzature, in particolare, dovranno:

- rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- possedere le caratteristiche igieniche necessarie per l'adeguata garanzia di tutela ambientale.

Gli automezzi dovranno essere autorizzati ai sensi della vigente normativa e precisamente: iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, trasporto di cose per conto terzi, ed ogni altra autorizzazione utile al compimento del servizio.

Casalasca Servizi S.p.A. potrà personalizzare mezzi ed attrezzature con loghi aziendali ed eventualmente con immagini e/o messaggi che aiutino a riflettere sulla necessità di tutela dell'ambiente.

### **Art. 3 – Sacchi e contenitori da immettere in servizio**

Casalasca Servizi S.p.A., su richiesta dell'Amministrazione Comunale, potrà provvedere a fornire sacchi e contenitori necessari per lo svolgimento dei servizi ai prezzi contrattuali vigenti *pro tempore*. La distribuzione alle utenze rimane a carico del gestore delle tariffe e rapporti con le utenze (il Comune) salvo diversi accordi tra le parti.

#### ***Indifferenziato***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a fornire al Comune, qualora ne facesse richiesta, i sacchi e bidoncini necessari alla raccolta in base al numero di utenze.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà altresì a fornire, secondo i casi:

- Ulteriori cassonetti in polietilene da 120 a 1100 litri, laddove utilizzati da utenze pubbliche (quali scuole, asili, uffici pubblici, cimiteri ecc.) per il conferimento della ulteriore frazione “secca residua da smaltire”;
- Ulteriori cassonetti in polietilene da 120 a 1100 litri, laddove richiesti dalle grandi utenze commerciali e produttive e ritenuti necessari da Casalasca Servizi S.p.A. per il conferimento della frazione “secca residua da smaltire” alle condizioni economiche previste da contratto.

#### ***Umido organico***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a fornire al Comune, qualora ne facesse richiesta, i sacchi e bidoncini necessari alla raccolta in base al numero di utenze. Resta a carico del Comune la distribuzione alle utenze salvo diversi accordi tra le parti.

#### ***Carta***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a fornire al Comune, qualora ne facesse richiesta, i sacchi e bidoncini necessari alla raccolta in base al numero di utenze. Resta a carico del Comune la distribuzione alle utenze salvo diversi accordi tra le parti.

#### ***Imballaggi di plastica***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a fornire al Comune, qualora ne facesse richiesta, i sacchi e bidoncini necessari alla raccolta in base al numero di utenze. Resta a carico del Comune la distribuzione alle utenze salvo diversi accordi tra le parti.

#### ***Vetro/Lattine***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a fornire al Comune, qualora ne facesse richiesta, i sacchi e bidoncini necessari alla raccolta in base al numero di utenze. Resta a carico del Comune la distribuzione alle utenze salvo diversi accordi tra le parti.

#### ***Norme generali e particolari sulla fornitura dei contenitori/sacchi***

In generale i contenitori dovranno essere costruiti in materiale ignifugo, muniti di coperchio, tali da non consentire la fuoriuscita di esalazioni maleodoranti e lo scolo di materiali putrescibili.

Sui contenitori destinati alle raccolte differenziate dovrà inoltre essere posizionata una indicazione della

tipologia di rifiuto raccolto.

Casalasca Servizi S.p.A. metterà inoltre a disposizione, su richiesta:

- i sacchetti da utilizzare per i cestini portarifiuti collocati sul territorio;
- i contenitori necessari per la raccolta di pile e farmaci;

Qualora uno o più utenti commerciali ritenesse insufficiente la capacità dei contenitori assegnati per le raccolte differenziate (con esclusione dei sacchi che, oltre le dotazioni annuali previste verranno acquistati direttamente a cura e spese di utenti medesimi), Casalasca Servizi S.p.A. potrà in essere le opportune attività di verifica e disporrà le relative azioni correttive.

Il Comune di Pieve San Giacomo, in caso di necessità, si riserva la facoltà di modificare le quantità delle forniture annuali dei sacchi, in ogni caso dovrà essere prevista annualmente una quota nel Piano Economico Finanziario da destinare esclusivamente alle eventuali modifiche da aggiungere.

#### **Art. 4 - Servizi di Contact Center**

Casalasca Servizi S.p.A. provvede, senza oneri aggiuntivi per il Comune, al mantenimento di una linea telefonica dedicata con "numero verde" per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti, con presenza effettiva di un operatore da lunedì a venerdì, dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 e sabato, dalle 08.30 alle 12.30.

È attiva una App "Ecocity" per dispositivi mobili iOS e Android con cui l'utente può procedere a reclami e segnalazioni e, nel caso di tariffa corrispettiva tramite registrazione in area riservata, accedere alle proprie fatture e allo stato dei pagamenti.

Casalasca Servizi S.p.A. con cadenza annuale potrà verificare il grado di soddisfazione degli Enti Locali affidatari del servizio, effettuando un'analisi statistica delle segnalazioni di disservizio/lamentela ricevute al fine di individuare le aree critiche e di miglioramento.

#### **Art. 5 - Sportello Igiene Urbana**

Il gestore della Tariffa e Rapporto con gli utenti è individuato nel Comune di Pieve San Giacomo. Si rimanda pertanto agli orari degli uffici comunali preposti.

#### **Art. 6 – Gestione Banca dati e applicazione della tariffa**

##### ***Piano Economico Finanziario (PEF) e simulazione tariffe***

A sensi della delibera ARERA 397/2025/R/rif Casalasca Servizi S.p.A. redigerà il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, e lo trasmetterà al Comune nei termini di legge per l'approvazione delle tariffe.

Compete al comune l'approvazione del piano finanziario, la cura degli adempimenti previsti dall'art. 9, D.P.R. 158/1999, e l'approvazione delle tariffe.

##### ***Gestione banca dati, back office, produzione avvisi di pagamento e postalizzazione***

Rimane a carico del Comune di Pieve San Giacomo la gestione della banca dati degli utenti TARI e la produzione e postalizzazione degli avvisi di pagamento, nonché la gestione della riscossione, dell'attività di accertamento e del recupero degli insoluti.



Nel caso il Comune decidesse di affidare a Casalasca Servizi S.p.A. il servizio, Casalasca Servizi S.p.A. assicurerà la gestione informatizzata dello Sportello Informativo all'utenza con proprio gestionale utilizzabile on line, gestito da personale comunale formato, presso il quale gli utenti potranno ricevere informazioni e svolgere tutte le attività di natura amministrativa per la corretta applicazione della tariffa.

Casalasca Servizi S.p.A. assicurerà la formazione e l'aggiornamento professionale degli addetti comunali allo Sportello, per l'utilizzo del sistema di gestione e il mantenimento delle banche dati in sicurezza presso i propri server.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a gestire il back office e:

- a) permettere il costante aggiornamento della banca dati relativa all'applicazione dell'entrata da parte degli sportelli comunali;
- b) supportare la ricezione delle dichiarazioni, delle comunicazioni e della documentazione presentate dai soggetti passivi, assicurando la possibilità di effettuare tali attività con strumenti informatici;
- c) stampare e trasmettere ai contribuenti gli atti volti a richiedere in via bonaria il versamento del tributo;
- d) monitorare i pagamenti e predisporre i solleciti ai contribuenti, non in regola con i versamenti, secondo le disposizioni del comune;

Casalasca Servizi S.p.A. si occuperà delle attività di produzione e invio degli avvisi di pagamento.

Le attività affidate saranno svolte da Casalasca Servizi S.p.A. in nome e per conto del Comune, al quale saranno pertanto intestati tutti gli atti, restando Casalasca Servizi S.p.A. estranea al rapporto tributario tra contribuente e comune.

Non competono a Casalasca Servizi S.p.A.:

- a) la riscossione o rimborso del tributo;
- b) le azioni per il recupero coattivo delle somme dovute e non versate dagli utenti;
- c) la notifica degli atti di accertamento;
- d) la gestione delle controversie giurisdizionali.

Per il corretto svolgimento delle attività affidate il comune renderà disponibili a Casalasca Servizi S.p.A. i dati relativi alla composizione dei nuclei famigliari residenti, assicurandone l'aggiornamento in tempo reale, anche mediante fornitura della banca dati contenente le informazioni anagrafiche necessarie, in prima istituzione, e degli aggiornamenti successivi, nelle modalità e alle scadenze concordemente definite.

## **Art. 7 – Centro di raccolta comunale - CDR**

Le operazioni di guardiania (quali apertura e chiusura del centro di raccolta, custodia, controllo degli accessi, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, sono a carico del Comune di Pieve San Giacomo.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a posizionare presso il centro di raccolta, ai canoni di noleggio stabiliti, i contenitori necessari e le eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie.

Salvo modifiche delle autorizzazioni in essere, i materiali oggetto di raccolta differenziata conferibili presso il centro di raccolta sono i seguenti:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CER</b>
ABITI USATI	200110 - 200111
ACCUMULATORI AL PIOMBO	200133*
BATTERIE E PILE	200134 – 200133*
CARTA	200101 - 150101
FRAZIONE ORGANICA	200108
INERTI	170904
INGOMBRANTI	200307
LEGNO	200138 – 200137
MEDICINALI	200132 – 200131*
METALLO	200140 - 150104
OLIO MINERALE	200126
OLIO VEGETALE	200125
PLASTICA	200139 - 150102
POLISTIROLO	150102
PNEUMATICI	160103
R1 – FRIGORIFERI	200123*
R2 – GRANDI BIANCHI	200136
R3 – TV E MONITOR	200135*
R4 – APP. ELETTRICHE	200136
R5 - LAMPADE A SCARICA	200121*
RSU DA TERRITORIO	200301
TONER	080318
VEGETALE	200201
VERNICI	200127* - 200128
VETRO	200102 – 150107

Per le modalità di accesso e di conferimento e gli orari si fa riferimento ai regolamenti comunali e al calendario.

Casalasca Servizi S.p.A. curerà la fornitura e la movimentazione dei contenitori posizionati nel centro di raccolta, curandone il trasporto agli impianti di trattamento e/o di smaltimento autorizzati.

Le operazioni dovranno avvenire con le frequenze necessarie, in modo da garantire che negli orari di apertura del centro di raccolta siano sempre disponibili, per gli utenti conferitori, capacità volumetriche sufficienti.

I registri rifiuti di carico e scarico dovranno essere tenuti presso la sede amministrativa ed operativa di Casalasca Servizi S.p.A.

## **TITOLO II - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **Art. 8 - Dati del servizio**

CCS fornirà ad ARERA e al Comune tutti i dati necessari per ottemperare ai dettami di legge sopra richiamati.

Con cadenza trimestrale fornirà al Comune una relazione riguardante l'andamento dei servizi svolti contenente i dati quantitativi e qualitativi disponibili più aggiornati.

### **Art. 9 – Raccolte differenziate (principi generali)**

In tutto il territorio comunale viene attuata a cura degli utenti la separazione “a monte” dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

In particolare, gli utenti conferiscono con sistema di raccolta porta a porta le seguenti frazioni:

- frazione riciclabile / valorizzabile costituita da carta, cartone e tetrapak, vetro, contenitori in banda stagnata e lattine, imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper, ecc.);
- frazione “organica” compostabile da R.S.U., costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina, fiori recisi e piccole potature di piante d'appartamento;
- frazione “secca residua da smaltire” costituita da quanto rimane dopo avere effettuato le selezioni di cui sopra.

Con circuiti separati è organizzato il servizio di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (pile e farmaci).

I rifiuti raccolti a domicilio vengono di norma conferiti dagli utenti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia.

Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione, lungo il ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio, pur sempre posti su area pubblica, compatibilmente con le misure adottate dalla Società per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'effettuazione delle raccolte differenziate domiciliari non può avvenire all'interno delle proprietà se non in casi particolarmente eccezionali (es. in presenza di particolari situazioni che comportino incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada) o per le utenze non domestiche che producono quantità elevate di una tipologia di rifiuto, tanto da essere dotate di contenitori “non standard” (benne, vasche, container, presse).

In questi casi verrà garantito il servizio di ritiro all'interno delle singole proprietà a condizione che:

- i privati forniscano liberatoria scritta all'accesso da parte dell'Appaltatore;
- venga garantita l'accessibilità di tali aree private con i mezzi ordinari di servizio e l'operatività in condizioni di sicurezza.
- l'accessibilità risulti garantita in sicurezza e che i contenitori siano accessibili ai mezzi di servizio senza che gli addetti debbano ricorrere all'utilizzo di chiavi e/o telecomandi (a meno di ulteriore specifica liberatoria) o trasporti manuali dei rifiuti.

Eventuali ulteriori situazioni di criticità, verranno valutate durante il corso del servizio di concerto con il

Comune.

Il contenitore dovrà essere esposto, a partire dalla sera precedente il giorno di raccolta, entro e non oltre le 06.00 del giorno della raccolta conformemente alle disposizioni del regolamento comunale.

Il servizio di raccolta avrà inizio alle ore 06.00 e si concluderà entro le ore 18.00 fatte salve eventuali disposizioni concordate con il Comune in relazione di particolari utenze. Resta inteso che la Società non potrà essere ritenuta responsabile per conferimenti avvenuti dopo le ore 06.00 e comunque oltre l'orario eventualmente concordato.

Il Comune, previo accordo con la Società, può modificare le frequenze, i giorni di raccolta e gli orari.

Tutte le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di igiene al fine di evitare qualsiasi danno a persone o cose e dovranno essere inoltre effettuate evitando al massimo qualsiasi intralcio alla viabilità. Nelle operazioni di raccolta sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi. Anche durante il trasporto i rifiuti eventualmente dispersi dovranno essere immediatamente raccolti.

La quantità dei rifiuti conferiti dagli utenti a bordo strada dovrà essere compatibile con il caricamento manuale, o meccanico se previsto, nel rispetto del documento valutazione rischi e movimentazione manuale dei carichi adottati dalla società.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio verrà espletato comunque, tranne nelle festività di Capodanno e Natale. In tali giorni il servizio sarà effettuato in uno dei giorni feriali successivi o precedenti, compatibilmente con le esigenze organizzative della Società e dalla stessa indicati.

I servizi di raccolta verranno organizzati in modo tale da prediligere le aree periferiche ed industriali per il passaggio di automezzi pesanti, dedicando il più possibile veicoli di dimensioni limitate lungo il centro urbano. Questo accorgimento cercherà di limitare al massimo l'ingombro e l'intralcio della viabilità durante le operazioni di raccolta.

Le aree di "travaso" ed "accoppiamento" tra automezzi di piccole dimensioni e grandi dimensioni vengono concordate con il Comune.

I sacchi previsti per le Raccolte differenziate saranno tutti semitrasparenti onde consentire una verifica visiva del loro contenuto.

In caso di errato riempimento del sacco, non sarà possibile procedere al suo ritiro e verrà apposto un adesivo con l'invito al corretto confezionamento.

L'errato comportamento sarà segnalato da Casalasca Servizi S.p.A. all'Ufficio preposto del Comune; quest'ultimo si riserva di sensibilizzare l'utenza interessata e di autorizzare Casalasca Servizi S.p.A. ad effettuare il ritiro dei sacchi confezionati non correttamente nel caso in cui non sia noto il produttore di rifiuti.

Nel caso in cui il produttore possa invece essere indentificato, Casalasca Servizi S.p.A. avvierà una interlocuzione diretta con la polizia municipale per provvedere alla verifica del contenuto e alle successive eventuali sanzioni previste da Regolamento Comunale.

Il servizio di raccolta a domicilio di tutte le tipologie dei Rifiuti Urbani sarà effettuato secondo il calendario annuale delle raccolte.

Il Comune potrà disporre periodiche verifiche a campione per accertare la correttezza dei conferimenti:

Casalasca Servizi S.p.A. vi provvederà, senza richiesta di oneri aggiuntivi, con l'assistenza della Polizia Locale.

Le attività di volontariato, espletate attraverso forme associative riconosciute, possono concorrere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani recuperabili nell'ambito di convenzioni stipulate da Casalasca Servizi S.p.A., in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Le convenzioni stipulate con le Associazioni del Volontariato dovranno prevedere l'obbligo per le medesime di fornire adeguata documentazione delle quantità raccolte.

## **Art. 10 – Raccolta separata della frazione “organico” dei rifiuti solidi urbani**

### ***Tipologia di rifiuto***

La frazione organica è quella parte di rifiuto degradabile biologicamente quale, ad esempio, resti di cibo, frutta, verdura, ecc. di provenienza sia domestica sia civile, da abitazioni, mense, bar, ristoranti e tutte quelle attività in genere che producono rifiuti umidi.

### ***Conferimento del rifiuto da parte delle Utenze domestiche***

Il conferimento della frazione “organica” da parte delle utenze domestiche verrà effettuato mediante sacchi biodegradabili” Mater-bi” – comunque compatibili con impianti di compostaggio – immessi, per il conferimento al servizio, in contenitori, in polietilene, ad alta densità con capacità di 10-25 litri di colore verde o marrone.

La raccolta della frazione “organica” avverrà con frequenza bisettimanale da giugno a settembre e settimanale da ottobre a maggio con inizio alle ore 05,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 13,30 fatte salve cause di forza maggiore.

La frazione organica conferita dagli utenti dovrà essere costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina e precisamente: scarti ed avanzi di cucina sia cotti che crudi purché freddi, per evitare il deterioramento del sacchetto (gusci d'uova, ossa, lische di pesce, avanzi di pane, bucce ed avanzi di frutta, scarti di verdure); tovaglioli e fazzoletti di carta, carta assorbente da cucina (anche bagnata); filtri di the, camomilla, tisane e fondi di caffè, fiori recisi.

Nel corso dell'affidamento Casalasca Servizi S.p.A. e il Comune valuteranno iniziative di eventuale diminuzione delle frequenze di ritiro della frazione FORSU (da bisettimanale a settimanale per alcuni mesi l'anno).

### ***Conferimento del rifiuto da parte delle Utenze commerciali e produttive, pubblici esercizi e mense***

Queste utenze utilizzeranno sacchi biodegradabili” Mater-bi” – comunque compatibili con impianti di compostaggio – immessi, per il conferimento al servizio, in bidoni carrellabili, a svuotamento meccanico, in polietilene, ad alta densità con capacità di 120 litri di colore verde o marrone.

La frequenza di servizio sarà quella prevista per le utenze domestiche.

### ***Localizzazione dei bidoni o dei sacchi***

L'esposizione dei bidoni o dei sacchi deve essere effettuata su pubblica via, da parte dell'utenza.

È escluso il loro svuotamento/ritiro su strade e vie private ovvero all'interno di fabbricati o proprietà private.

In caso di specifiche richieste di contenitori di maggiore capienza (benne, vasche, container) per utenze

non domestiche, la fornitura dei contenitori dalla Società al Comune e il loro comodato d'uso annuale o periodico saranno oggetto di uno specifico contributo da concordare per far fronte alle spese aggiuntive.

### ***Servizi di raccolta in occasione di ricorrenze specifiche***

Per ogni Servizio aggiuntivo riguardante la fornitura e lo svuotamento di contenitori, raccolta sacchi ed altro, in occasione di ricorrenze specifiche sia temporanee che continuative, rivolte ad utenze domestiche, utenze commerciali, artigianali ed industriali, tra il Comune e la Società verrà pattuito, in funzione delle modalità richieste di effettuazione del servizio, uno specifico contributo per far fronte alle spese aggiuntive.

### ***Manutenzione contenitori***

Nel caso di raccolta a domicilio, la pulizia e la manutenzione del contenitore sono a carico dell'utenza.

### ***Trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento***

Il materiale raccolto verrà avviato presso l'impianto per il trattamento della FORSU Compostaggio Cremonese S.r.l. sito in Sospiro, SP 33 Prato Vecchio di Tidolo ovvero ad altro impianto di mutuo soccorso dalla stessa individuato, o ancora in alternativa, ad altro impianto selezionato da Casalasca Servizi S.p.A.

## **Art. 11 – Raccolta separata della frazione “secca residua da smaltire”**

### ***Tipologia del rifiuto***

Il rifiuto indifferenziato, o frazione secca, è la parte di rifiuto residua della separazione, effettuata dal cittadino, delle frazioni differenziate e valorizzabili e della frazione organica.

### ***Conferimento del rifiuto da parte delle Utenze domestiche***

La generalità delle utenze utilizzerà per il conferimento della frazione “secca residua da smaltire” dei rifiuti solidi urbani sacchi a perdere in polietilene semitrasparenti. Sarà cura dell'utenza l'esposizione a bordo strada davanti alla propria abitazione dei sacchi la sera del giorno precedente la raccolta e non più tardi delle 06.00 del giorno di raccolta, (il sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto e non dovrà superare i 10 kg. di peso complessivo). Con le medesime frequenze e modalità verrà garantito il servizio di ritiro di pannolini/pannoloni e traverse sanitarie conferite dalle Utenze Domestiche negli appositi sacchi semitrasparenti

La frequenza di ritiro per la frazione “secca residua da smaltire” è settimanale.

Nel corso dell'affidamento Casalasca Servizi S.p.A. e il Comune valuteranno iniziative di eventuale diminuzione delle frequenze di ritiro della frazione indifferenziata (da settimanale a quindicinale).

### ***Conferimento del rifiuto da parte delle Utenze commerciali e produttive, pubblici esercizi e mense***

Per quanto riguarda la raccolta della frazione secca il servizio dovrà prevedere una frequenza di raccolta almeno settimanale, con la fornitura (compresa nel canone alle condizioni da concordare con l'Amministrazione) alle utenze delle attrezzature necessarie per effettuare il conferimento dei rifiuti (contenitori, cassonetti di dimensioni pari a quelle domestiche).

La Società dovrà inoltre concordare con l'Amministrazione i costi di eventuali ritiri aggiuntivi rispetto al servizio base sopra descritto (ad esempio una maggiore frequenza di ritiri fornitura di cassonetti da 1100 lt, container e di press container, ...) da offrire alle utenze non domestiche.

L'esposizione dei bidoni o dei sacchi deve essere effettuata su pubblica via, davanti alla propria attività da parte dell'utenza.

È escluso il loro svuotamento/ritiro su strade e vie private ovvero all'interno di fabbricati o proprietà private.

In caso di specifiche richieste di contenitori di maggiore capienza (benne, vasche, container) per utenze non domestiche, la fornitura dei contenitori dalla Società al Comune e il loro comodato d'uso annuale o periodico saranno oggetto di uno specifico contributo da concordare per far fronte alle spese aggiuntive

Per utenze di particolare dimensione e con quantitativi elevati (mense, Iper e Supermercati ecc.), Casalasca Servizi S.p.A. potrà estendere le frequenze di ritiro settimanali, oltre quelle previste, attraverso accordi commerciali tra le parti.

### ***Servizi di raccolta in occasione di ricorrenze specifiche***

Per ogni Servizio aggiuntivo riguardante la fornitura e lo svuotamento di contenitori, raccolta sacchi ed altro, in occasione di ricorrenze specifiche sia temporanee che continuative, rivolte ad utenze domestiche, utenze commerciali, artigianali ed industriali, tra il Comune e la Società verrà pattuito; in funzione delle modalità richieste di effettuazione del servizio, uno specifico contributo per far fronte alle spese aggiuntive.

### ***Manutenzione contenitori***

Nel caso di raccolta a domicilio, la pulizia e la manutenzione del contenitore sono a carico dell'utenza.

### ***Trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento***

Il materiale raccolto verrà avviato presso il termovalorizzatore di A2A Ambiente S.p.A. in Cremona, Via Antichi Budri snc ovvero ad altro impianto di mutuo soccorso dalla stessa individuato, o ancora in alternativa, ad altro impianto selezionato da Casalasca Servizi S.p.A.

## **Art. 12 - Raccolta di carta, cartone e tetrapak utenze domestiche e commerciali/produttive**

### ***Tipologia del rifiuto***

Il rifiuto differenziato è composto da imballaggi, contenitori o altre forme di scarto di carta o cartone. Sono comunque escluse tipologie di rifiuto cartaceo similare quali: carta oleata, carta carbone, carta plastificata, carta forno etc. ed altri prodotti simili che non siano composti esclusivamente di carta o cartone, senza quindi la presenza di elementi aggiuntivi. L'unico poliaccoppiato ammissibile è il Tetrapak

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà alla raccolta della carta/cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con ritiri quindicinali con inizio alle ore 06,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 18,30 fatte salve cause di forza maggiore.

La carta è conferita dagli utenti sfusa (scatole, cartone, giornali, riviste, ...) ma ben impacchettata e legata dall'utenza o posta in contenitori di carta e/o cestini di fortuna ovvero in mastelli o contenitori di volumetria variabile, tenendo conto del massimo peso sollevabile da un operatore.

Non è consentito l'utilizzo di sacchetti di plastica.

### ***Localizzazione dei contenitori***

Per l'eventuale posizionamento su aree private ovvero all'interno di fabbricati o piazzali, la localizzazione deve essere concordata con la Società per la verifica della viabilità ed accessibilità agli automezzi incaricati della raccolta.

In caso di specifiche richieste di contenitori di maggiore capienza (benne, vasche, container) per utenze non domestiche, la fornitura dei contenitori dalla Società al Comune e il loro comodato d'uso annuale o periodico saranno oggetto di uno specifico contributo da concordare per far fronte alle spese aggiuntive.

#### ***Servizi di raccolta in occasione di ricorrenze specifiche***

Per ogni Servizio aggiuntivo riguardante la fornitura e lo svuotamento di contenitori, raccolta sacchi ed altro, in occasione di ricorrenze specifiche sia temporanee che continuative, rivolte ad utenze domestiche, utenze commerciali, artigianali ed industriali, tra il Comune e la Società verrà pattuito, in funzione delle modalità richieste di effettuazione del servizio, uno specifico contributo per far fronte alle spese aggiuntive.

#### ***Manutenzione contenitori***

Nel caso di raccolta a domicilio, la pulizia e la manutenzione del contenitore sono a carico dell'utenza.

Durante il corso del presente contratto di servizio Casalasca Servizi S.p.A., in accordo con il Comune, si riserva di valutare soluzioni alternative sulle dotazioni da fornire alla cittadinanza per la raccolta della carta.

#### ***Utenze produttive e commerciali, esercizi pubblici e uffici***

Per le utenze non domestiche il servizio di raccolta carta e cartoni avviene con la stessa frequenza delle utenze domestiche delle rispettive zone.

Nel corso del contratto, in accordo con l'Amministrazione, Casalasca Servizi S.p.A. valuterà l'eventuale esecuzione di giri aggiuntivi per il recupero degli imballaggi in cartone presso le Utenze commerciali grandi produttrici.

#### ***Conferimento presso il Centro di Raccolta comunale***

Presso il centro di raccolta saranno posizionati container e/o contenitori di numero e tipologia in rispetto alle relative Autorizzazioni Ambientali utilizzabili dagli utenti per il conferimento diretto del materiale.

Tutto il materiale cartaceo raccolto "porta a porta" e presso il centro di raccolta verrà avviato ad impianti di recupero autorizzati, convenzionati con l'apposito Consorzio di filiera Comieco. ovvero, ove più conveniente, presso altri centri di selezione e recupero autorizzati.

### **Art. 13 – Raccolta separata di vetro e lattine**

#### ***Tipologia del rifiuto***

Il rifiuto differenziato è composto da contenitori di vetro di varie dimensioni e forme, contenitori in acciaio o banda stagnata o alluminio o altro materiale ferroso, per liquidi o per altri prodotti anche solidi.

Sono comunque esclusi contenitori utilizzati per prodotti infiammabili o tossici etichettati T/F.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà alla raccolta del vetro/lattine mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con ritiri quindicinali con inizio alle ore 06,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 18:30 fatte salve cause di forza maggiore.

Il vetro è conferito dagli utenti impiegando i contenitori da 40 litri forniti al Comune da Casalasca Servizi S.p.A.



Le grosse utenze commerciali e le utenze condominiali con sei o più famiglie utilizzeranno bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità, di colore verde, aventi capacità di 120 litri forniti al Comune da Casalasca Servizi S.p.A. in numero adeguato alle esigenze di ciascuna utenza/condominio.

L'esposizione del rifiuto, su pubblica via, deve essere effettuata la sera prima rispetto al giorno di raccolta dettato dal piano di intervento settimanale riportato nel pertinente Allegato del presente Disciplinare Tecnico.

### ***Localizzazione dei contenitori***

Il rifiuto differenziato deve essere posto in area pubblica fuori dall'abitazione o davanti allo spazio della propria unità privata.

Per l'eventuale posizionamento di contenitori su aree private ovvero all'interno di fabbricati o piazzali, la localizzazione deve essere concordata con la Società per la verifica della viabilità ed accessibilità agli automezzi incaricati della raccolta.

In caso di specifiche richieste di contenitori di maggiore capienza (benne, vasche, container) per utenze non domestiche, la fornitura dei contenitori dalla Società al Comune e il loro comodato d'uso annuale o periodico saranno oggetto di uno specifico contributo da concordare per far fronte alle spese aggiuntive.

### ***Servizi di raccolta in occasione di ricorrenze specifiche***

Per ogni Servizio aggiuntivo riguardante la fornitura e lo svuotamento di contenitori, raccolta sacchi ed altro, in occasione di ricorrenze specifiche sia temporanee che continuative, rivolte ad utenze domestiche, utenze commerciali, artigianali ed industriali, tra il Comune e la Società verrà pattuito, in funzione delle modalità richieste di effettuazione del servizio, uno specifico contributo per far fronte alle spese aggiuntive.

### ***Manutenzione contenitori***

Nel caso di raccolta a domicilio, la pulizia e la manutenzione del contenitore sono a carico dell'utenza.

### ***Conferimento presso il Centro di Raccolta comunale***

Presso il Centro di Raccolta comunale saranno posizionati container e/o contenitori di numero e tipologia in rispetto alle relative Autorizzazioni Ambientali utilizzabili dagli utenti per il conferimento diretto del materiale.

Tutto il materiale raccolto "porta a porta" e presso il centro di raccolta verrà avviato ad impianti di selezione e recupero autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera COREVE o, ove più conveniente, presso altri centri di selezione e recupero autorizzati.

## **Art. 14 – Raccolta Imballaggi di plastica**

### ***Tipologia del rifiuto***

Il rifiuto differenziato è composto da imballaggi e contenitori o altre forme di contenimento in materiale plastico. Sono comunque esclusi i poliaccoppiati ed altri prodotti simili che non siano composti esclusivamente da prodotti plastici, senza quindi la presenza di elementi aggiuntivi. Sono inoltre esclusi contenitori etichettati T/F.

### ***Conferimento del rifiuto da parte del cittadino***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà alla raccolta degli imballaggi di plastica mediante servizio "porta a

porta" su tutto il territorio comunale, con ritiro quindicinale con inizio alle ore 06,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 18,30 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio di raccolta dovrà essere attuato anche per tutti i bar, le mense e i ristoranti e per tutte le utenze che producono questa tipologia di rifiuti.

La frequenza di raccolta quindicinale segue le zone della raccolta a domicilio delle utenze domestiche.

La raccolta differenziata della plastica sarà limitata ai soli imballaggi in plastica.

L'esposizione del rifiuto, su pubblica via, deve essere effettuata la sera prima rispetto al giorno di raccolta dettato dal piano di intervento settimanale riportato nella pertinente Allegato Tecnico del presente Disciplinare Tecnico.

### ***Localizzazione dei contenitori***

Per l'eventuale posizionamento di contenitori su aree private ovvero all'interno di fabbricati o piazzali, la localizzazione deve essere concordata con la Società per la verifica della viabilità ed accessibilità agli automezzi incaricati della raccolta.

In caso di specifiche richieste di contenitori di maggiore capienza (benne, vasche, container) per utenze non domestiche, la fornitura dei contenitori dalla Società al Comune e il loro comodato d'uso annuale o periodico saranno oggetto di uno specifico contributo da concordare per far fronte alle spese aggiuntive.

### ***Servizi di raccolta in occasione di ricorrenze specifiche***

Per ogni Servizio aggiuntivo riguardante la fornitura e lo svuotamento di contenitori, raccolta sacchi ed altro, in occasione di ricorrenze specifiche sia temporanee che continuative, rivolte ad utenze domestiche, utenze commerciali, artigianali ed industriali, tra il Comune e la Società verrà pattuito, in funzione delle modalità richieste di effettuazione del servizio, uno specifico contributo per far fronte alle spese aggiuntive.

### ***Manutenzione contenitori***

Nel caso di raccolta a domicilio, la pulizia e la manutenzione del contenitore sono a carico dell'utenza.

La plastica raccolta verrà avviata all'impianto di stoccaggio di San Giovanni in Croce, dove Casalasca Servizi S.p.A. provvederà alla selezione manuale e separazione della frazione estranea per poi imballarla ed inviarla agli impianti di recupero autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera COREPLA, ovvero, ove più conveniente, presso altri centri di selezione e recupero autorizzati.

### ***Conferimento – Polistirolo e plastiche rigide***

Presso il Centro di Raccolta comunale sarà posizionato un container e/o contenitore per la raccolta del polistirolo e delle plastiche rigide per il conferimento diretto del materiale.

## **Art. 15 - Raccolta porta a porta scarti vegetali e ramaglie derivanti dalla potatura di alberi e siepi**

Per il Comune di Pieve San Giacomo non è attiva la raccolta PaP della frazione verde e ramaglie.

### ***Conferimenti al centro di raccolta***

Per il Comune di Pieve San Giacomo, in cui non è prevista la raccolta porta a porta, i residui vegetali da sfalci e potature e le ramaglie, potranno essere conferiti direttamente dagli utenti presso il centro di raccolta e immessi negli appositi cassoni ivi depositati.

I residui vegetali da sfalci e potature e le ramaglie, potranno essere conferiti direttamente dagli utenti

presso il centro di raccolta e immessi negli appositi cassoni ivi depositati.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà, con frequenza tale da consentire la costante possibilità di conferimento da parte degli utenti, al prelievo, trasporto e smaltimento dei materiali ad impianto di compostaggio del verde, ovvero, se più conveniente, ad un centro di raccolta e/o avvio a trattamento finale degli scarti vegetali.

## **Art. 16 - Raccolta Rifiuti urbani cimiteriali**

### ***Tipologia del rifiuto***

Per rifiuti cimiteriali si intendono i seguenti tipi di rifiuti provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni:

- resti lignei del feretro;
- oggetti ed elementi metallici del feretro;
- imbottiture;
- resti di indumenti.

inerti

Viene escluso qualsiasi resto di corpo umano.

### ***Conferimento del rifiuto***

Le attività di esumazione e di estumulazione viene eseguita di regola da personale comunale o delegato e comandato.

Pertanto, il rifiuto proveniente dalle citate attività viene recuperato e conferito direttamente da personale qualificato previo accordo con la Società per la fornitura del contenitore di stoccaggio.

Si deve prenotare il servizio di raccolta rifiuti cimiteriali telefonando al seguente numero 0375/311042 o richiedendo il servizio tramite e-mail o P.E.C.

### ***Tipologia dei contenitori***

I contenitori forniti dalla Società sono big bag per i resti di zinco e scatole per legno, imbottiture e resti di indumento, da posizionare all'interno di container a tenuta da mc: 25, con copertura rigida metallica azionabile idraulicamente, con portelloni posteriori di caricamento chiusi con serratura di sicurezza.

### ***Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento***

Per la raccolta la Società, dopo la richiesta effettuata su prenotazione, fornisce secondo il calendario concordato il contenitore direttamente presso il luogo indicato dal comune ed oggetto dell'operazione di esumazione e di estumulazione.

È necessario che dopo la raccolta venga effettuata la comunicazione di fine lavori in modo da consentire il recupero del contenitore senza stazionamenti a lungo termine.

I rifiuti raccolti verranno trasportati, tramite mezzi idonei, a stazioni di trasferimento e/o direttamente ad impianti di smaltimento finale e/o recupero, secondo l'organizzazione più opportuna e considerata la localizzazione dell'impianto di smaltimento finale al fine di garantire adeguati livelli di economicità del servizio.

Per il rifiuto raccolto deve essere effettuata al momento del conferimento agli impianti la pesatura di

riscontro del quantitativo caricato.

### ***Ritiro rifiuti urbani presso aree cimiteriali***

Lo svuotamento dei cestini posti presso il cimitero rimane a carico del Comune di Pieve San Giacomo.

### **Art. 17 - Ritiro rifiuti urbani ingombranti a domicilio**

Casalasca Servizi S.p.A. attiva un servizio di raccolta a domicilio e trasporto, alle condizioni previste dalla Carta di qualità dei Servizi, di rifiuti ingombranti rivolto alle sole utenze domestiche, su chiamata entro il quindicesimo giorno dalla prenotazione al numero verde di Casalasca Servizi S.p.A. e con esposizione del materiale al piano strada a cura dell'utenza medesima.

Il conferimento dei rifiuti dovrà rispondere alle seguenti specifiche:

<b>Raccolta Rifiuti Ingombranti: Porta a Porta su chiamata /conferimento a CENTRO DI RACCOLTA</b>		
Servizio compreso, con seguenti caratteristiche per ritiro		
Numero MAX mobili e beni durevoli	n.	5
Lunghezza MAX lato maggiore	M	2,5
n. MAX ritiri/utenza	n. ritiri/utenza/mese	1

Il rifiuto ingombrante raccolto a domicilio a piano strada, in un punto raggiungibile con un autocarro, verrà trasportato presso il Centro di raccolta e conferito in maniera differenziata, per quanto possibile, negli appositi contenitori.

### ***Conferimento presso il Centro di Raccolta comunale***

Presso il Centro di raccolta comunale, saranno posizionati container e/o contenitori di numero e tipologia in rispetto alle relative Autorizzazioni Ambientali utilizzabili dagli utenti per il conferimento diretto del materiale.

Tutto il materiale raccolto “porta a porta” e presso il centro di raccolta verrà avviato, secondo i casi, a centri di recupero autorizzati oppure, ove non diversamente possibile, allo smaltimento finale anche adottando, ove praticabile e conveniente, una tecnica di riduzione del volume.

Il materiale raccolto verrà avviato all'impianto di SABAR S.p.A. di Novellara, Via Levata ovvero ad altro impianto di mutuo soccorso dalla stessa individuato, o ancora in alternativa, presso altri impianti autorizzati selezionati dalla Società.

### **Art. 18 - Raccolta separata materiali ferrosi e non ferrosi**

Per il conferimento diretto di materiali ferrosi e non ferrosi da parte degli utenti saranno disponibili, presso il Centro di Raccolta comunale, cassoni di adeguata capacità, normalmente non inferiore a 25 mc.

Casalasca Servizi S.p.A. ne curerà la vuotatura con frequenze adeguate alle necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

Casalasca Servizi S.p.A. ne curerà l'avvio a recuperatori presso centri di selezione e recupero autorizzati.

### **Art. 19 - Raccolta separata legname, mobilio e manufatti in legno**

Gli utenti potranno provvedere al conferimento diretto di legname, mobilio e manufatti in legno - purché rientranti nei limiti stabiliti - presso il Centro di Raccolta comunale, provvedendo alla loro immissione

negli appositi cassoni ivi posizionati.

La vuotatura dovrà avvenire con frequenze adeguate alla necessità di consentire il permanente corretto conferimento da parte degli utenti.

Casalasca Servizi S.p.A. ne curerà l'avvio a recuperatori presso centri di selezione e recupero autorizzati.

#### **Art. 20 - Raccolta separata di scarti tessili e indumenti smessi**

A seguito di accordi preliminari con il Comune gli utenti potranno conferire scarti tessili e indumenti smessi tramite i cassonetti posizionati sul territorio comunale a cura di associazioni o ditte incaricate da Casalasca Servizi S.p.A. che si occuperanno dell'intero processo di raccolta.

Casalasca Servizi S.p.A. e gli uffici tecnici comunali effettueranno un censimento e valuteranno dove posizionare gli idonei raccoglitori.

##### ***Conferimento presso il Centro di Raccolta comunale***

Presso il Centro di raccolta comunale, saranno posizionati cassonetti e/o contenitori di numero e tipologia idonei al conferimento di scarti tessili e indumenti smessi.

#### **Art. 21 - Raccolta separata frigoriferi e congelatori (Raggr.R1), grandi bianchi (Raggr.R2) materiale elettronico, TV e monitor (Raggr.R3), apparecchiature elettriche (Raggr.R4), lampade al neon (Raggr.5)**

Per il conferimento diretto di frigoriferi, congelatori e condizionatori (non consegnati a rivenditori autorizzati) da parte degli utenti saranno disponibili, presso il Centro di Raccolta comunale, contenitori/aree di idonea capacità.

Il Comune ne curerà il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati. Tramite variazione degli accordi ad oggi presenti con i Sistemi Collettivi RAEE, la gestione dei flussi potrà essere trasferita a Casalasca servizi S.p.A.

#### **Art. 22 - Raccolta separata Rifiuti Urbani Pericolosi**

##### ***Raccolta pile esauste e batterie***

Le pile e batterie scariche saranno conferite, a cura degli utenti, in appositi contenitori forniti da Casalasca Servizi S.p.A. e collocati presso punti vendita e siti del territorio individuati dal Comune, nonché presso il centro di raccolta comunale.

Sarà cura di Casalasca Servizi S.p.A. provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza mensile o su chiamata ed avviare il materiale recuperato ad impianti finali autorizzati.

Un contenitore sarà disponibile anche presso il Centro di raccolta comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti: Casalasca Servizi S.p.A. ne dovrà garantire la costante fruibilità da parte dei conferenti, provvedendo alla vuotatura con frequenza adeguata alle esigenze.

##### ***Accumulatori al piombo esausti***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a posizionare presso il centro di raccolta un idoneo contenitore a tenuta stagna e della capacità di circa mc. 1 ove gli utenti privati potranno conferire gli accumulatori al piombo esausti.

Sarà cura di Casalasca Servizi S.p.A. provvedere al conferimento con frequenza adeguata alle esigenze.

### ***Raccolta medicinali scaduti***

I farmaci inutilizzati saranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati sul territorio a cura di Casalasca Servizi S.p.A., che provvederà alla loro vuotatura con frequenza mensile o su chiamata al Centro di Raccolta secondo necessità e ad avviare il materiale recuperato ad impianti finali autorizzati.

Contenitori idonei saranno disponibili anche presso il Centro di Raccolta comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianti autorizzati.

### ***Prodotti etichettati con il simbolo "T" e/o "F" e altri Rifiuti Urbani Pericolosi***

La principale raccolta di prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F" dovrà essere organizzata da Casalasca Servizi S.p.A. il Centro di Raccolta comunale.

Contenitori idonei saranno disponibili anche presso il Centro di Raccolta comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti.

La vuotatura dovrà avvenire con frequenze adeguate alla necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianto autorizzato.

### ***Raccolta separata di cartucce esauste toner***

Per il conferimento diretto di cartucce esauste toner sarà disponibile, presso il Centro di Raccolta comunale, un contenitore da 1,0 mc.

La vuotatura dovrà avvenire con frequenze adeguate alla necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianto autorizzato.

## **Art. 23 - Raccolta separata, trasporto e smaltimento oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti da utenze domestiche**

Per il conferimento diretto di oli e grassi vegetali e animali provenienti da utenze domestiche, sarà disponibile, presso il centro di raccolta una cisterna a tenuta di capacità complessiva non superiore a 0,5 mc.

La vuotatura dovrà avvenire con frequenze adeguate alla necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà, a propria cura e spese, al trasporto e recupero del materiale al Consorzio Obbligatorio degli Oli Usati.

## **Art. 24 - Raccolta e smaltimento di oli minerali usati**

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà a posizionare presso il centro di raccolta comunale un apposito contenitore a tenuta stagna, di capacità non superiore a 500 litri, ove i privati cittadini potranno provvedere a conferimenti diretti di oli minerali usati e filtri.

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà ai necessari accordi con raccoglitori facenti parte del Consorzio Obbligatorio degli Oli usati per le operazioni di ritiro con la frequenza necessaria, trasporto e trattamento dei materiali conferiti.

#### **Art. 25 – Raccolta e smaltimento di materiali inerti**

Esclusivamente dai proprietari e/o inquilini locatari, residenti, possono essere conferiti i materiali di risulta di lavori di lieve entità, derivanti da piccola manutenzione ordinaria delle abitazioni svolta direttamente dal conduttore.

I materiali inerti da piccole demolizioni, nella quantità massima contenuta in 3 (tre) secchielli, dovranno essere conferiti a cura delle singole utenze presso il Centro di Raccolta comunale.

Presso il Centro di Raccolta comunale sono posizionati contenitori di idonea capacità entro cui gli utenti conferiscono direttamente i materiali inerti da piccole demolizioni.

Casalasca Servizi S.p.A. ne curerà la vuotatura con frequenza adeguata alla necessità al fine di consentire agli utenti il costante corretto conferimento.

Il materiale raccolto verrà avviato ad impianti di recupero/smaltimento autorizzati.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonei impianti di recupero o discariche di inerti.

#### **Art. 26 – Raccolta e trasporto pneumatici esauriti**

Presso il Centro di Raccolta comunale sono posizionati contenitori di idonea capacità entro cui gli utenti conferiscono direttamente gli pneumatici esauriti.

Casalasca Servizi S.p.A. ne curerà la vuotatura con frequenza adeguata alla necessità al fine di consentire agli utenti il costante corretto conferimento.

Il materiale raccolto verrà avviato ad impianti di recupero/smaltimento autorizzati.

#### **Art. 27 - Variazioni nei servizi**

Casalasca Servizi S.p.A. su indicazione del Comune attiverà nuovi servizi o modifiche a quelli in essere, che si rendessero opportuni o necessari per disposizioni di legge.

In tale caso Casalasca Servizi S.p.A. fornirà al Comune dettagliato preventivo di spesa che dovrà risultare congruente con le quotazioni relative ai servizi già svolti e ai prezzi di contratto di riferimento.

Una volta definiti gli opportuni accordi tecnico-economici Casalasca Servizi S.p.A. provvederà all'esecuzione dei nuovi servizi secondo quanto definito con l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 28 - Rifiuti non compresi nel servizio raccolta rifiuti urbani**

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare:

- rifiuti radioattivi;
- rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- carogne e i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola;

- materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli;
- acque di scarico;
- materiali esplosivi in disuso;
- ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento;
- frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro;
- materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo;
- materiali contenenti amianto (es. eternit);
- lana di roccia;
- guaina bituminosa;
- cartongesso;
- pannelli isolanti;
- bombole a gas e contenitori in pressione di varia natura;
- sistemi d'arma;
- rifiuti speciali esclusi dal servizio pubblico secondo il D.lgs. 116/2020.

#### **Art. 29 - Pulizia meccanizzata delle strade *(al momento non a carico di Casalasca Servizi)***

Al momento non è previsto il servizio di pulizia meccanizzata delle strade.

Nel caso il Comune decidesse di ampliare il servizio ed includere la pulizia meccanizzata del suolo pubblico questa verrà effettuata con l'impiego di autospazzatrici idonee, secondo il piano di intervento proposto da Casalasca Servizi S.p.A. ed approvato dal Comune.

Nel caso, potrà essere previsto il supporto di un operatore ecologico munito di apparecchi aspiratori o soffiatori, o altre idonee attrezzature, in grado di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che, precedendo la macchina, provveda a liberare i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso, inaccessibili alla stessa, dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli se del caso sulla sede stradale in modo che possano essere raccolti.

Il servizio, nel suo complesso, verrà effettuato in ore diurne. Eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale che comportino l'incremento complessivo delle prestazioni, ovvero comportino l'esecuzione di prestazioni aggiuntive in orari notturni/festivi comporteranno la necessità di definire gli opportuni accordi di carattere tecnico-economico.

Gli itinerari e gli orari potranno essere modificati in relazione al manifestarsi di nuove esigenze, su richiesta o con l'approvazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Casalasca Servizi S.p.A. è tenuta a collaborare con il Comune per la dovuta informazione ai cittadini in merito agli orari del servizio, onde evitare qualsiasi ingombro lungo i percorsi dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dello stesso.

I rifiuti raccolti dall'autospazzatrice saranno trasportati, a cura e spese di Casalasca Servizi S.p.A., all'impianto di stoccaggio di San Giovanni in Croce per il successivo invio a smaltimento/recupero presso discarica o direttamente presso impianti di smaltimento/recupero autorizzati.

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti alla situazione atmosferica (pioggia battente o neve) ovvero in caso di festività infrasettimanali, il servizio verrà posticipato a data da concordare.

Rimane a cura del Comune il posizionamento, dei cartelli di segnaletica che indicano i giorni di spazzamento, gli orari e gli eventuali divieti di sosta, con relativa manutenzione e sistemazione in caso di modifica.



### **Art. 30 - Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia delle strade**

Nel servizio di pulizia delle strade potranno essere compresi anche i servizi accessori ed integrativi di seguito elencati:

#### ***Svuotamento cestini portarifiuti (al momento non a carico di Casalasca Servizi)***

Dovrà essere effettuato lo svuotamento con sostituzione del sacchetto a perdere dei cestini portarifiuti collocati sul territorio comunale, ivi compresi quelli ulteriori che venissero posizionati nel corso del contratto; la frequenza di vuotatura sarà di massima la stessa prevista per la pulizia della zona in cui sono installati; se necessario, dovrà essere potenziata con ulteriori interventi tali da garantire costantemente ai cittadini la possibilità di usufruirne.

Particolare cura e attenzione dovrà essere riservata ai cestini posti nelle aree verdi.

La manutenzione ordinaria e la pulizia dei cestini, ad eccezione dell'eventuale implemento e/o sostituzione di quelli deteriorati, saranno a carico di Casalasca Servizi S.p.A.

Il regolare svuotamento dei cestini stradali per la raccolta dei rifiuti collocati nelle aree pubbliche quali parchi, piazze, vie e giardini è una necessità particolarmente importante per la pulizia e il decoro pubblico. Essi sono beni di proprietà comunale e al loro svuotamento sono connesse una serie di questioni legate all'igiene e salute ambientale.

#### ***Raccolta foglie (al momento non a carico di Casalasca Servizi)***

Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, Casalasca Servizi S.p.A. organizzerà interventi, specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei –soffiatori, ecc., intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra.

#### ***Pulizia parcheggi e aree di sosta (al momento non a carico di Casalasca Servizi)***

Casalasca Servizi S.p.A. curerà la pulizia delle aree di sosta che il Comune dovesse indicare, con frequenza da concordare.

#### ***Rimozione deiezioni canine (al momento non a carico di Casalasca Servizi)***

Casalasca Servizi S.p.A. dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini destinati alla raccolta delle deiezioni di animali domestici (raccolte direttamente a cura dei loro proprietari e/o accompagnatori) che risultano attualmente collocate sul territorio comunale, ed in particolare nelle aree attrezzate a verde pubblico.

#### ***Rimozione carcasse di animali (esterno al ciclo rifiuti e da contabilizzare a parte)***

Casalasca Servizi S.p.A. realizzerà il servizio di rimozione delle carcasse animali secondo le norme vigenti. Gli interventi verranno svolti previa la formale richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### ***Pulizia aree mercato (al momento non a carico di Casalasca Servizi)***

Sarà cura di Casalasca Servizi S.p.A. rendere possibili modalità di conferimento che consentano, in collaborazione coi bancarellisti e, per quanto di competenza, con l'Amministrazione Comunale, di raccogliere separatamente la frazione “organico”, nonché eventualmente a discrezione del gestore in relazione ai quantitativi prodotti e alla qualità del materiale di carta e cartone, cassette di legno e plastica, imballaggi in plastica e altri rifiuti, in modo da destinarli opportunamente al recupero e allo smaltimento.

Dopo che i bancarellisti avranno lasciato libera la zona, con l'impiego di idonee attrezzature dovrà essere effettuata una accurata pulizia.

L'osservanza delle modalità di conferimento da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà altresì il rispetto del divieto di circolazione fino al completamento delle operazioni di pulizia.

Il servizio dovrà essere garantito anche nel caso di eventuale anticipo o posticipo del giorno di mercato in presenza di festività infrasettimanali.

Il servizio dovrà essere effettuato, previa gli opportuni accordi tecnico-economici, anche sulle diverse e/o ulteriori aree che, nel corso di durata del contratto, il Comune decidesse di destinare allo svolgimento di attività mercatali.

Qualora il giorno di mercato cadesse in giornate festive sarà cura degli uffici comunali comunicare l'esigenza di svolgere comunque le attività correlate.

### ***Feste popolari, fiere e manifestazioni in genere che comportino anche produzione di rifiuti***

In occasione di feste popolari e manifestazioni che abbiano ottenuto il patrocinio da parte del Comune e che comportino la produzione di rifiuti Casalasca Servizi S.p.A. effettuerà una serie di operazioni, prima, durante e dopo tali manifestazioni.

In tali occasioni verranno concordati con il Comune il numero e il tipo di contenitori che Casalasca Servizi S.p.A. dovrà posizionare a sue cura e spese – prima dell'inizio della manifestazione medesima - per il conferimento dei rifiuti prodotti, tenendo presente l'obbligo di separare le varie tipologie di rifiuti in base alle raccolte in atto.

Il giorno successivo alla manifestazione se non ricadenti nella giornata di domenica verranno ritirati tutti i rifiuti e i relativi contenitori posizionati per l'occasione e verranno effettuati adeguati interventi meccanici e manuali che consentano il sollecito ripristino di un soddisfacente stato di pulizia nelle zone interessate.

Al termine della manifestazione Casalasca Servizi S.p.A. garantirà:

- vuotature dei contenitori e/o asporto dei sacchi
- pulizia di tutte le aree interessate direttamente e di quelle limitrofe, con interventi manuali e meccanizzati ritiro dei contenitori
- ritiro dei contenitori

Ove i già menzionati servizi non possano per la loro dimensione e durata essere integrati nei servizi ordinari contrattualmente previsti, Casalasca Servizi S.p.A. su richiesta dell'Amministrazione Comunale emetterà specifici preventivi, quantificando i mezzi e il personale destinati al servizio integrativo.

Casalasca Servizi S.p.A. si rende disponibile ad effettuare i medesimi servizi descritti anche in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati da privati con cui stipulerà apposite convenzioni.

### **Art. 31 - Implementazione nuove raccolte**

Nel corso dell'Affidamento sarà possibile integrare quanto previsto ai punti precedenti con nuove raccolte o tipologie di servizio previo proposta economica dedicata.

### **Art. 32 - Servizio di pronto intervento e compliance ARERA**

Casalasca Servizi S.p.A. ha già attivato tutti i servizi previsti dal TQRif tra cui quelli di pronto intervento

per il recupero 24 ore su 24.

### **Art. 33 - Servizio Interventi manutentivi di adeguamento del Centro Di Raccolta comunale**

Eventuali investimenti per la ristrutturazione del centro di raccolta potranno essere effettuati da Casalasca Servizi S.p.A. Il costo complessivo degli interventi (incluso l'adeguamento degli impianti, la realizzazione della pesa, del sistema di controllo accessi, la progettazione e l'aggiornamento della autorizzazione) sarà inserito nel PEF del comune a partire dall'anno di realizzazione A+2 (es. intervento 2026 – PEF 2028). Il costo dell'investimento da riconoscere al gestore, comprensivo di ammortamento e remunerazione del capitale investito, sarà calcolato secondo quanto previsto dalla normativa emanata da ARERA e ripartito sulla base della vita utile individuata da ARERA per questo tipo di opere. Nel caso di interruzione del rapporto contrattuale con Casalasca Servizi S.p.A. prima del termine del periodo di ammortamento, le quote residue saranno poste in capo al gestore subentrante, e dovranno essere liquidate a Casalasca Servizi S.p.A.

### **Art. 34 - Servizio Ulteriori strutture e servizi a supporto**

Casalasca Servizi S.p.A.:

- effettuerà tutta la gestione documentale relativa alla raccolta, trasporto ed avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale siano essi delle raccolte PaP prodotti presso il centro di raccolta comunale e/o rinvenuti sul territorio; provvederà alla tenuta dei registri e alla predisposizione ed invio delle dichiarazioni MUD e ORSO;
- offre l'opportunità di usufruire delle competenze sviluppate internamente al Gruppo, con particolare riguardo alla compliance sulla regolazione (predisposizione degli MTR, garanzia del rispetto degli standard qualitativi del servizio di igiene richiesti da ARERA e, in futuro, gestione del processo per l'assolvimento degli obblighi di separazione contabile);
- Casalasca Servizi S.p.A. offre supporto per attivare gradualmente il passaggio dal tributo alla tariffazione puntuale attraverso la misurazione del rifiuto conferito;
- offre la possibilità di effettuare investimenti per la riqualificazione del centro di raccolta, da inserire nel piano economico finanziario con le modalità di rimborso previste da MTR ARERA;
- offre possibilità di eseguire con cadenza annuale indagini di Customer Satisfaction per appurare la valutazione del servizio da parte della Cittadinanza.

### **Art. 35 - Campagne di educazione ecologica**

Casalasca Servizi S.p.A. realizzerà adeguate campagne informative, concordate con il Comune o con gli enti di istruzione, atte ad instaurare rapporti di collaborazione con l'utenza e poter conseguire miglioramenti dei servizi per qualità e quantità, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi previsti per le raccolte differenziate e alla riduzione a monte della produzione di rifiuti in accordo con le Direttive Europee e Nazionali.

Sarà necessario insistere:

- sul fondamentale principio di “responsabilità condivisa” di ogni cittadino nei riguardi dell'ambiente;
- sulla possibilità concreta di contribuire alla sua tutela attuando con diligenza quante più raccolte differenziate possibili evitando così di sottrarre ricchezza alle generazioni future;
- sui vantaggi economici che ne derivano grazie alle minori quantità di rifiuti avviate a smaltimento anziché recupero, nonché ai contributi ritraibili dalla cessione dei materiali oggetto

delle raccolte differenziate e dai risparmi sui costi di produzione.

Nelle predette campagne saranno coinvolte tutte le utenze, siano esse utenze domestiche, commerciali, produttive o istituzionali ed in particolare le Scuole.

L'impegno su fronti diversi richiesto all'utenza come sopra descritta, tanto nell'approccio quanto nella soluzione del problema "rifiuti" – con particolare riguardo ai tempi e modi di conferimento - impone la scelta di appropriate strategie di comunicazione, capaci di fare emergere le diverse sensibilità di cui sono portatrici le differenti categorie da coinvolgere.

Si dovrà operare sul fronte dell'informazione, che deve essere:

- corretta, cioè capace di guidare l'utente nelle varie fasi di gestione delle differenti categorie di rifiuto, dalla produzione al conferimento
- tempestiva, in grado, cioè di anticipare, in tempi e modi opportuni, eventuali modifiche che riguardino i servizi. È infatti necessario tenere conto che le operazioni quotidiane attraverso le quali l'utente si libera dei rifiuti prodotti sono frutto di abitudini e comportamenti consolidati nel tempo: ne deriva la necessità che l'utente sia preparato con sufficiente anticipo e motivato con iniziative appropriate ed efficaci allorché debbano essere introdotte variazioni nei servizi che comportino in qualche modo ricadute sul suo vissuto quotidiano.
- riscontrabile nei fatti, attraverso la puntuale, efficiente esecuzione dei servizi, che sia tale da giustificare e "gratificare" la collaborazione dell'utenza.

Tali iniziative si configurano quindi come strumenti indispensabili per raggiungere gli obiettivi minimi di progetto, con particolare riferimento alla qualità e quantità dei rifiuti raccolti in forma differenziata e, quindi, devono essere:

- capillari, per poter raggiungere ogni fascia della popolazione
- estremamente chiare, in modo da essere facilmente comprensibili da chiunque, e possano essere pertanto evitati quegli errori di conferimento che in molti casi si rivelano deleteri ai fini della gestione corretta delle stesse R.D.
- concomitanti con l'attivazione delle Raccolte Differenziate e con ogni loro variazione significativa
- ripetute nel tempo e non solo limitate alla fase di avvio di un servizio: estremamente valida è l'informazione periodica alla cittadinanza sull'andamento delle raccolte differenziate, fornendo dati sugli obiettivi raggiunti e suggerimenti per il corretto conferimento delle diverse tipologie di materiali.

Saranno previsti interventi rilevanti durante l'avvio dei nuovi servizi e durante significative variazioni delle modalità di raccolta. Verranno inoltre effettuate campagne specifiche di sensibilizzazione dell'utenza in relazione alle tematiche di carattere ambientale che si riterrà opportuno evidenziare.

Saranno previste iniziative di coinvolgimento delle scuole, considerando gli interventi di informazione come vere e proprie azioni educative da concordare e coordinare con il Comune e con i docenti da rendicontare periodicamente

Si potranno prevedere:

- giornate del Verde Pulito con pulizia dei Parchi pubblici e/o naturali con fornitura materiale utile ai volontari per lo svolgimento dell'attività.

- incontri specifici sull'educazione ambientale tenuti da un esperto del ramo;
- organizzazione di attività con gli alunni, come ad esempio concorsi, visite guidate ad impianti di recupero, compostaggio, trattamento ecc.;
- indizione di concorsi su temi ecologici concordati con i docenti, che prevedano lavori di gruppo con assegnazione di premi ottenuti con materiali provenienti dai circuiti di recupero/riciclo.

Casalasca Servizi S.p.A. darà altresì la propria collaborazione per iniziative che il Comune intendesse realizzare direttamente, tese alla sensibilizzazione ed educazione ambientale della popolazione.

Il Comune si riserva, durante il periodo di durata del contratto, di definire autonomamente il pacchetto delle campagne di educazione ecologica, affidandone l'esecuzione totale o parziale anche ad altra impresa, o provvedendovi in economia, senza dover motivare tale decisione a Casalasca Servizi S.p.A.

### **Art. 36 - Trasporto e smaltimento rifiuti**

#### ***Oneri di raccolta, trasporto e smaltimento.***

Gli oneri/ricavi relativi alla raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento dei rifiuti gestiti saranno interamente di pertinenza di Casalasca Servizi S.p.A. in qualità di gestore del servizio.

#### ***Modalità di esecuzione del servizio trasporto/smaltimento rifiuti:***

Casalasca Servizi S.p.A. provvederà ad organizzare il trasporto dei materiali raccolti direttamente o conferiti dagli utenti presso il centro di raccolta sulla base dei seguenti criteri:

- normalmente i materiali raccolti nell'espletamento dei servizi porta a porta saranno immediatamente avviati agli impianti di stoccaggio o destinazione finale con gli stessi mezzi utilizzati per la raccolta;
- normalmente potrà essere effettuato il trasbordo dei materiali raccolti dai mezzi satellite agli autocompattatori o su altri automezzi di grandi capacità volumetriche, in idonei punti prefissati e concordati con il Comune che, ad operazioni concluse, dovranno risultare perfettamente puliti;
- nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti potrà essere effettuato il trasbordo dei materiali raccolti entro contenitori diversi (container scarabilli) posizionati transitoriamente in aree opportunamente individuate ed attrezzate;
- i rifiuti conferiti presso il centro di raccolta saranno avviati agli impianti di destinazione con le frequenze necessarie, tali da garantire che negli orari di apertura del centro di raccolta stessa siano sempre disponibili, per i conferenti, capacità volumetriche sufficienti.

I centri finali di smaltimento-trattamento-recupero di tutti i rifiuti raccolti saranno individuati da Casalasca Servizi S.p.A., privilegiando e salvaguardando il criterio di economicità.

In ogni caso Casalasca Servizi S.p.A. dovrà accertare e garantire che le attività di smaltimento, il trattamento e il recupero dei rifiuti raccolti avvenga in modo appropriato a cura di impianti autorizzati, nel rispetto delle prescrizioni del Decreto legislativo n° 152/2006 e s.m.i.

Quanto agli impianti di smaltimento e ai relativi costi/ricavo così come definiti in precedenza, sarà cura di Casalasca Servizi S.p.A. reperire gli impianti per il recupero e/o il trattamento dei materiali derivanti dalle Raccolte Differenziate dei materiali recuperabili/riciclabili e per lo smaltimento di beni durevoli, oli, pile,

farmaci, r.u.p., siringhe.

Casalasca Servizi S.p.A. potrà stipulare autonomamente accordi diretti con i centri convenzionati C.O.N.A.I. per le frazioni differenziate Carta, Cartone, Plastica per liquidi, Vetro e rottami metallici (compreso l'alluminio).

Casalasca Servizi S.p.A. sarà ritenuta direttamente responsabile di eventuali danni subiti dagli impianti di trattamento/smaltimento a causa del conferimento di R.S.U. non conformi alla tipologia trattata dagli impianti medesimi.

#### **Art. 37 - Regolazione della qualità contrattuale e tecnica**

Richiamata la deliberazione n. 15/2022/R/Rif di ARERA relativa alla regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, si evidenzia che il Comune di Pieve San Giacomo, quale ETC, con propria delibera ha identificato lo SCHEMA I come quadro di riferimento per la determinazione degli obblighi in capo al gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

## PARTE SECONDA – ALLEGATI

### ALLEGATO 1 – Elenco servizi inclusi nel canone di servizio 2025 e quantità di riferimento (prodotte nel 2024)

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Nr</i>
<i>Forniture di cui all'Allegato 6</i>	
<i>Noleggi di cui all'Allegato 2</i>	
<i>Raccolte PaP</i>	
Carta PaP	26 raccolte/anno
Vetro PaP	26 raccolte/anno
Plastica PaP	26 raccolte/anno
Secco PaP	52 raccolte/anno
Umido PaP	52 + 17 raccolte/anno
<i>Raccolte CdR</i>	
Presa carta	18
Presa plastica	18
Presa inerti	7
Presa legno	15
Presa pneumatici	1
Presa toner	2
Presa vetroresina	1
Presa vernici	2
Presa pile	12
Presa medicinali	12
Svuotamento cassone vetro	3
Svuotamento benne verde	108
<i>Smaltimenti (e trasporto)</i>	
RSU	154.51 ton
Umido	92.52 ton
Ingombranti	54.85 ton
Verde	76.24 ton
Inerti	46.00 ton
Legno	39.90 ton
Toner	0.21 ton
Vetroresina	0.14 ton
Vernici	1.13 ton
Medicinali	0.22 ton
Pneumatici	0.60 ton
<i>Servizi di supporto</i>	
Compilazione MUD	1

## ALLEGATO 2: Piano di Gestione del centro di raccolta

Il Comune di Pieve San Giacomo dispone di un centro di Raccolta differenziata attrezzato per la raccolta differenziata delle tipologie di rifiuto indicate nella Tabella riportata alla pagina seguente situato in Loc, Fornasotto.

I contenitori di ogni tipo necessari per il conferimento delle varie tipologie di rifiuto sono messi a disposizione da Casalasca Servizi S.p.A., che ne curerà la movimentazione con le frequenze previste o comunque necessarie a mantenere sufficienti disponibilità volumetriche a disposizione degli utenti.

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito (fare riferimento al regolamento comunale):

- ai cittadini che possiedono un'utenza regolarmente iscritta alla TARI sul territorio comunale o che fanno parte del nucleo familiare di una di esse;
- ai proprietari, amministratori o responsabili autorizzati di utenze non domestiche sul territorio comunale regolarmente iscritte alla TARI;

Conformemente alla normativa vigente, presso il Centro Raccolta Rifiuti le utenze non domestiche (ditte, negozi, ecc.) possono conferire i propri rifiuti non pericolosi secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale.

Le operazioni di guardiania e gestione del Centro di Raccolta comunale nel suo complesso sono in carico al Comune di Pieve San Giacomo.

Il Centro di Raccolta comunale è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

ORARIO		
Mercoledì	09:30 - 12:00	–
Sabato	09:30 - 12:00	–

### Raccolte differenziate in atto presso il centro di raccolta <sup>1</sup>

DESCRIZIONE	CER
ABITI USATI	200110 - 200111
ACCUMULATORI AL PIOMBO	200133*
BATTERIE E PILE	200134 – 200133*
CARTA	200101 - 150101
FRAZIONE ORGANICA	200108
INERTI	170904
INGOMBRANTI	200307
LEGNO	200138 – 200137
MEDICINALI	200132 – 200131*
METALLO	200140 - 150104
OLIO MINERALE	200126
OLIO VEGETALE	200125
PLASTICA	200139 - 150102
POLISTIROLO	150102
PNEUMATICI	160103



R1 – FRIGORIFERI	200123*
R2 – GRANDI BIANCHI	200136
R3 – TV E MONITOR	200135*
R4 – APP. ELETTRICHE	200136
R5 - LAMPADE A SCARICA	200121*
RSU DA TERRITORIO	200301
TONER	080318
VEGETALE	200201
VERNICI	200127* - 200128
VETRO	200102 – 150107

1 Il presente elenco potrà subire variazioni in funzione di eventuali modifiche/integrazioni alle autorizzazioni in essere.

Presso il Centro di Raccolta o sul territorio sono presenti i seguenti contenitori di proprietà di Casalasca Servizi S.p.A. per cui viene richiesto attualmente un canone di noleggio:

n° 1 Vasca mc 15

n° 3 Benna mc 7

### ALLEGATO 3: TQRIF

Il Consiglio Comunale con propria delibera n. 13 del 30/05/2022 ha determinato di aderire agli obblighi di servizio (di cui all'art. 29 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)) e gli standard generali previsti dallo Schema I di ARERA di seguito specificati. Gli obiettivi e le attività necessarie per la loro realizzazione verranno periodicamente ridefiniti tra le parti sulla base delle specifiche di ARERA e l'applicabilità degli standard.

Obbligo	Schema I
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.
Obblighi di servizio telefonico	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI

Standard generali	Schema I
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	Non applicabile n.a.
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.

Standard generali	Schema I
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.

Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.
Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra -riempiti	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.
<b>Standard generali</b>	<b>Schema I</b>
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.

## ALLEGATO 4 – Elenco rifiuti urbani (D.lgs. 116/2020)

Ai sensi dell'Art. 183, comma 1, lett. B-ter) sono “rifiuti urbani” 1. I rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili; 2. I rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies; 3. I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti; 4. I rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua; 5. I rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati; 6. I rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5.

### Allegato L-quinquies (D.lgs. 116/2020)

- |  |   |
|--|---|
| 1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto.  | 16. Banchi di mercato beni durevoli.  |
| 2. Cinematografi e teatri.   | 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista.          |
| 3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta.   | 18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista. |
| 4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi.   | 19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto.   |
| 5. Stabilimenti balneari.  | 20. Attività artigianali di produzione beni specifici.                              |
| 6. Esposizioni, autosaloni.  | 21. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub.                                  |
| 7. Alberghi con ristorante.  | 22. Mense, birrerie, hamburgerie.   |
| 8. Alberghi senza ristorante.  | 23. Bar, caffè, pasticceria.  |
| 9. Case di cura e riposo.  | 24. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari.   |
| 10. Ospedali.  | 25. Plurilicenze alimentari e/o miste.  |
| 11. Uffici, agenzie, studi professionali.  | 26. Ortofrutta, pescherie fiori e piante, pizza al taglio.                          |
| 12. Banche ed istituti di credito.   | 27. Ipermercati di generi misti.  |
| 13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli.        | 28. Banchi di mercato generi alimentari.  |
| 14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze.  | 29. Discoteche, night club.   |
| 15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato. |   |

«Rimangono escluse le attività agricole e cannesse di cui all'articolo 2135 del codice civile.

### Allegato L-quater (D.lgs. 116/2020)

Frazione	Descrizione	EER
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108
	Rifiuti biodegradabili	200201
	Rifiuti dei mercati	200302
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101
	Carta e cartone	200101
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102
	Plastica	200139
LEGNO	Imballaggi in legno	150103
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138
METALLO	Imballaggi metallici	150104
	Metallo	200140
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106

VETRO	Imballaggi in vetro	150107
	Vetro	200102
TESSILE	Imballaggi in materia tessile	150109
	Abbigliamento	200110
	Prodotti tessili	200111
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	080318
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*	200130
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301

#### **ALLEGATO 5 – Calendario raccolte settimanali**

<b>RIFIUTO</b>	
<b>SECCO INDIFFERENZIATO</b>	<b>SABATO</b>
<b>FORSU</b>	<b>MERCOLEDI' SABATO</b>
<b>CARTA, CARTONE</b>	<b>MERCOLEDI'</b>
<b>PLASTICA</b>	<b>LUNEDI'</b>
<b>VETRO E LATTINE</b>	<b>LUNEDI'</b>
<b>VERDE</b>	<b>SU PREN.</b>

#### **ALLEGATO 6 - Tabella dotazioni di sacchi e contenitori per le raccolte attualmente richiesti dal Comune ed inclusi nel canone di servizio**

Il Comune provvede autonomamente all'approvvigionamento del materiale necessario alla raccolta con CIG e determina a parte. Casalasca Servizi S.p.A. (che è l'attuale fornitore) è disponibile, e consiglia al Comune di provvedere in tale direzione, a adeguare il canone di servizio inserendo le forniture ai prezzi contrattuali vigenti.

## **ALLEGATO 7 - Tariffario per le prestazioni a carico degli utenti**

1. **Fornitura contenitori carrellati per il Servizio Raccolta ad utenze domestiche e non domestiche che ne facessero specifica richiesta in aggiunta a quanto già incluso nel servizio (es. grandi utenze, supermercati:**

Fornitura di contenitore carrellato con coperchio da 120 litri, con ritiro diretto a cura del cliente c/o la sede aziendale: **€/cadauno 34,00 IVA esclusa**

Fornitura di contenitore carrellato con coperchio da 240 litri, con ritiro diretto a cura del cliente c/o la sede aziendale: **€/cadauno 45,00 IVA esclusa**

Fornitura di contenitore carrellato con coperchio da 360 litri, con ritiro diretto a cura del cliente c/o la sede aziendale: **€/cadauno 64,00 IVA esclusa**

Fornitura di contenitore carrellato con coperchio attacco DIN da 1100 litri, con ritiro diretto a cura del cliente c/o la sede aziendale: **€/cadauno 235,00 IVA esclusa**

2. **Supplemento per eventuale consegna a domicilio del contenitore carrellato per il Servizio Raccolta a domicilio** da eseguirsi previo appuntamento telefonico personalizzato tramite chiamata a numero verde: **€/intervento 25,00 IVA esclusa** (per consegna da 1 a 4 contenitori)

3. **Fornitura compostiere atte alla produzione di ammendante domestico:**

Fornitura a domicilio su richiesta delle utenze domestiche di n° 1 compostiera da 310 litri di capacità atta alla produzione di ammendante domestico, corredata da una piccola guida per il suo migliore utilizzo, da richiedere tramite chiamata a numero verde: **€/cadauno 40,00 IVA esclusa**

Le tariffe di cui sopra verranno aggiornate annualmente ai fini ISTAT e comunicate ad inizio anno all'Amministrazione affinché se ne dia opportuna pubblicità alla cittadinanza.

**ALLEGATO 8 - Elenco prezzi materiale e servizi aggiuntivi****FORNITURA MATERIALE**

<b>ARTICOLO</b>	<b>PREZZO IVA ESCLUSA</b>
Calendari	€/ cad. 1,60
<b>CONTENITORI</b>	
Secchiello per umido lt 7	€/cad. 1,80
Secchiello per umido lt. 10	€/cad. 2,80
Secchiello per umido lt. 25	€/cad. 7,30
Secchielli lt. 40 per raccolta vet/latt e carta	€/cad. 8,20
Secchielli bianchi tondi per raccolta vet/latt	€/cad. 5,20
Bidoni lt 120 carrellato senza pedaliera	€/cad. 34,00
Bidoni lt 240 carrellato senza pedaliera	€/cad. 45,00
Bidoni lt 360 bianchi per carta	€/cad. 65,00
Cass. 1100 verdi/grigi senza pedaliera	€/cad. 235,00
Composter 310 lt	€/cad. 48,00
Contenitori medicinali scaduti	€/cad. 400,00
Automontanti bianchi/gialli	€/cad. 8,00
Contenitori pile	€/cad. 300,00
Contenitori omologati per raccolta olio minerale lt 500	€/cad. 600,00
Contenitori omologati per raccolta olio minerale lt 260	€/cad. 420,00
Vasca di contenimento	€/cad. 720,00
<b>SACCHI</b>	
<b>LDPE</b>	
Sacco per raccolta plastica giallo lt 120 (rotoli da 26 sacchi)	€/cad. 0,07000
Sacco per raccolta secco grigio lt 120 (rotoli da 25 sacchi)	€/cad. 0,07000
Sacchetto per cestino 45x65	€/cad. 0,04000
<b>UMIDO</b>	
Mater bi 7 lt 35x42 (mazzette da 25 sacchi)	€/cad. 0,0370
Mater bi 35 lt 50x60 (mazzette da 25 sacchi)	€/cad. 0,0740
Mater bi 120 lt 95x120 (mazzette da 10 sacchi)	€/cad. 0,3800
<b>CARTA</b>	
Sacchi in carta	€/cad. 0,4200
<b>SACCONI</b>	
Sacconi con "R" e senza "R"	€/cad. 15,00
<b>CONTENITORI PER COMUNI A PUNTUALE - CON TAG</b>	
Cassonetto 1100 lt	€/cad. 236,00
Cassonetto 660 lt	€/cad. 165,00
Bidoni 360 lt	€/cad. 66,00
Bidoni 120 lt	€/cad. 35,00
Secchielli 40 lt	€/cad. 9,20

**NOLEGGI**

<b>ARTICOLO</b>	<b>PREZZO IVA ESCLUSA</b>
Noleggio benna mc 7	€/mese/cad. 30,00
Noleggio cassone mc 20	€/mese/cad. 50,00
Noleggio cassone mc 30	€/mese/cad. 70,00
Noleggio contenitore mc 9	€/mese/cad. 35,00
Noleggio press container	€/mese/cad. 260,00
Noleggio vasca mc 15	€/mese/cad. 35,00
Noleggio cassonetti lt 1100	€/mese/cad. 10,00
Noleggio contenitori per medicinali in CdR	€/mese/cad. 12,00
Noleggio contenitori per pile in CdR	€/mese/cad. 12,00

## SERVIZI

SERVIZIO	PREZZO IVA ESCLUSA
Guardiania CDR	€/ora 27,00
Spazzamento meccanizzato	€/ora 78,00
Back office e gestione banca dati	€/utenza 7,50
Postalizzazione	1,1 € ad avviso
Svuotamento cestini (operatore + mezzo)	€/ ora 40,00
Raccolta foglie (operatore + mezzo + soffiatore)	€/ ora 47,00
Pulizia parcheggi ed aree di sosta (operatore + mezzo)	€/ ora 40,00
Pulizia aree mercato	€/ ora 50,00
Posa e ritiro cassone (con ragno)	€ 200,00
Operatore qualificato con ragno	€/ ora 65,00
Operatore qualificato con mezzo (vasca semplice o furgone)	€/ ora 45,00
Operatore qualificato con mezzo (pianale)	€/ ora 50,00
Operatore qualificato con compattatore	€/ ora 55,00
Operatore qualificato con autotreno	€/ ora 86,00
<b>FUORI CICLO RIFIUTI</b>	
Raccolta carcasse di animali piccola e media taglia	€/ capo 94,00
Raccolta carcasse di animali taglia grande	€/capo 202,00

I prezzi in elenco sono validi per le richieste “aggiuntive” intese come in aggiunta a quanto già incluso nel disciplinare e nel corrispettivo contrattuale (ad esempio uno spazzamento ulteriore rispetto al numero già calendarizzato o l’aumento del numero di sacchi pro-capite da fornire).

Il Comune che non si avvale al momento di uno dei servizi di cui sopra e che volesse calendarizzarlo in modo continuo e definitivo, può fare richiesta di variazione dei servizi come previsto all’art. 27 del disciplinare tecnico per avere una quotazione/offerta specifica.

I prezzi, se necessario, saranno aggiornati annualmente secondo indice ISTAT. Le variazioni verranno comunicate annualmente. Nel caso di aumenti considerevoli e non prevedibili non imputabili a Casalasca Servizi S.p.A. sarà nostra cura informare il Comune per attivare procedura di revisione prezzi.